

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №81 «Гульчачак»
Набиуллина Г.И.
« 17 » мая 2021г.

Введено в действие приказом № 135 от «17» мая 2021г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №81 «Гульчачак»
Марданова С.Ф.
« 17 » мая 2021г.

Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников от « 17 » мая 2021г. Протокол № 3

Положение о консультационном пункте

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МДОУ «Детский сад № 81» (далее – ДОУ); образовательной программой ДОУ;
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее по тексту КП) в ДОУ.
- 1.3. В своей деятельности КП руководствуется настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.
- 1.4. КП открывается в ДОУ приказом руководителя, при наличии в детском саду организационно - психолого-педагогических условий для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

- 2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения, единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 3 лет на дому, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего дошкольного возраста;
 - психолого-педагогическое просвещение родителей;
 - выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции консультационного пункта.

- 3.1. Аналитическая:
 - сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;
- 3.2. Методическая:

– организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;

1.1. Консультативная:

– Проведение с родителями индивидуальных консультаций по обозначенным ими вопросам;

– Обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

3.4. Координационно-организационная:

– организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;

– доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города;

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1 Консультационный пункт открывается приказом дошкольного учреждения на базе МДОУ «Детский сад № 81».

4.2 Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на педагогов детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:

– Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка.

– Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.

– Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.

– Старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.5. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1 года до 3 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.7. Консультационный пункт могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду.

4.8. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.9. Прием родителей в консультационном пункте осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.10. Функционирование консультационного пункта осуществляется **один раз в неделю** в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения по понедельникам: с 13.00-17.00-консультативная помощь специалистов для родителей.

4.11. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей), ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:

– № п/п;

- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя;
- содержание запроса (заявки);
- избранная форма работы;
- ФИО специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;

4.12. Результативность работы КП определяется исполнением заявок родителей и их отзывами о проведенных мероприятиях.

5. Содержание и формы работы

5.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.

5.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.

5.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном пункте проводится в индивидуальной. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Формы работы консультационного пункта:

- консультации для родителей (законных представителей);
- всеобуч.

6. Ответственность КП, правовые взаимоотношения

6.1. В работе педагогов КП, предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:

- выполнение плана работы;
- качество работы, направленное на результат;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение своих задач и функций;
- дисциплинарная ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- административная ответственность, в случаях, установленных административным законодательством;
- охрану жизни и здоровья детей.

Специалисты КП обязаны:

- своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные обязанности, возложенные руководителем;
- выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью КП.

6.2. Соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.

7. Требования к педагогам, ведущим прием в консультационном пункте.

7.1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь высшую или первую квалификационную категорию.

7.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

